

浙江省肿瘤医院进修医生操作手册

一、系统入口

PC 端：<https://jxgl.zchospital.com:3443/>

移动端：公众号关注“浙江省肿瘤医院护理部”，公众号菜单“进修培训”

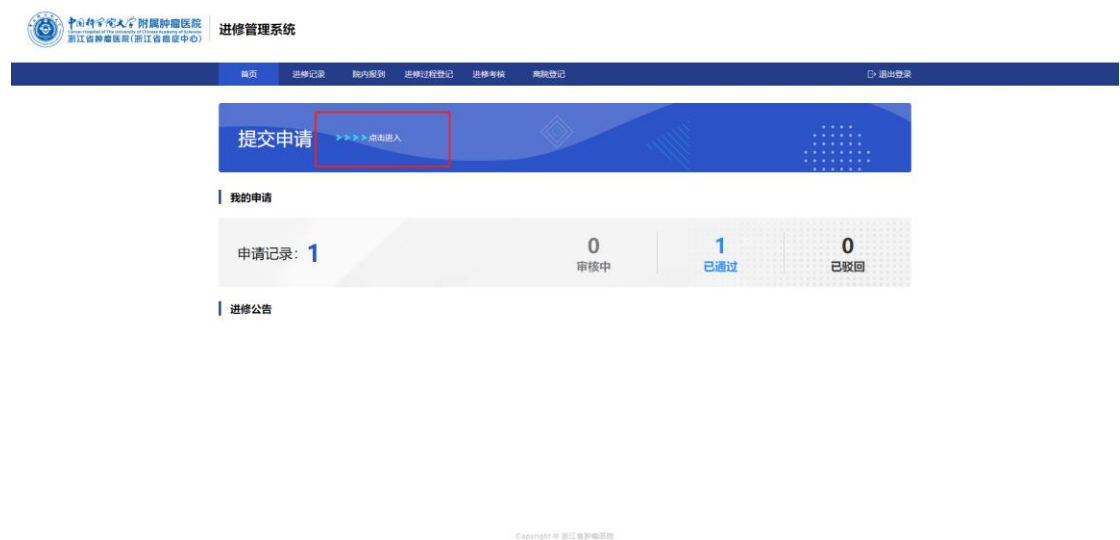
二、注册

登录 PC 端，点击立即注册，按要求填写注册信息后即可完成注册，注册后使用手机号+密码登录系统



三、进修申请

① 首页点击提交申请模块，即可进入进修申请页面



② 进修类型选择护理



③ 填写申请人基本信息，请务必填写真实信息，信息提交后不可修改

首页进修记录院内制剂进修过程登记进修考核离院登记退出登录

提交申请

1选择申请类型

2提交申请表

3上传进修申请表

4提交成功

护理个人基本信息

证件照上传

上传删除

图片大小不超过5mb，图片格式为(png、jpg、jpeg)一寸证件照，底色要求红色

姓名：

性别：☐男☒女

* 选送单位：

* 民族：

出生年月：

* 最高学历：

* 健康状况：

* 籍贯：

* 职务：

* 职称：

身份证号：

手机号：

* 专业工作年限：

* 执业资格证号：

* 选送医院等级：

* 职称：

* 通讯地址：

* 参加工作时间：

* 邮政编码：

Copyright © 浙江省肿瘤医院

④ 填写进修目的及具体要求，选择进修科室（进修方向）、进修时间

首页进修记录院内制剂进修过程登记进修考核离院登记退出登录

提交申请

1选择申请类型

2提交申请表

3上传进修申请表

4提交成功

进修信息

进修报到一般在每月第2个工作日，具体以《进修报到通知单》为准。因报到、岗前培训需多部门协作，故请进修人员务必在进修报到日当天报到。

* 进修要求

请输入内容

* 申请进修科室

进修方向	希望进修开始时间	希望进修结束时间	进修时长	操作
暂无数据				

保存此页信息

1

2

3

下一页

Copyright © 浙江省肿瘤医院

⑤ 填写其他信息，包含学历、工作经历、业务能力、证书等信息

首页

进修记录

院内规则

进修过程登记

进修考核

离院登记

退出登录

提交申请

1

2

3

4

选择申请类型

提交申请表

上传进修申请表

提交成功

其他信息

*主要学历

新增

(学历从高中起)

起止年月	学校名称	学历	操作
暂无数据			

*主要工作经历

新增

起止年月	工作单位名称	职务	操作
暂无数据			

*政治表现

请输入内容

Copyright © 浙江省肿瘤医院

⑥ 填写完成后提交申请，系统自动生成进修申请表，下载进修申请表并盖章后上传扫描件，上传之后提交资料，进入护理部审批阶段

浙江省肿瘤医院 附属肿瘤医院
浙江省肿瘤医院(浙江省癌症中心)

进修管理系统

首页

进修记录

院内规则

进修过程登记

进修考核

离院登记

退出登录

提交申请

1

2

3

4

选择申请类型

提交申请表

上传进修申请表

提交成功

返回首页

下载已填写的进修申请表

上传单位盖章的进修申请表

说明:

1、请点击“导出进修申请表”按钮，打印并经选送单位盖章后，扫描成pdf格式电子文档，上传系统后，再点击“提交申请”，完成最终申请；

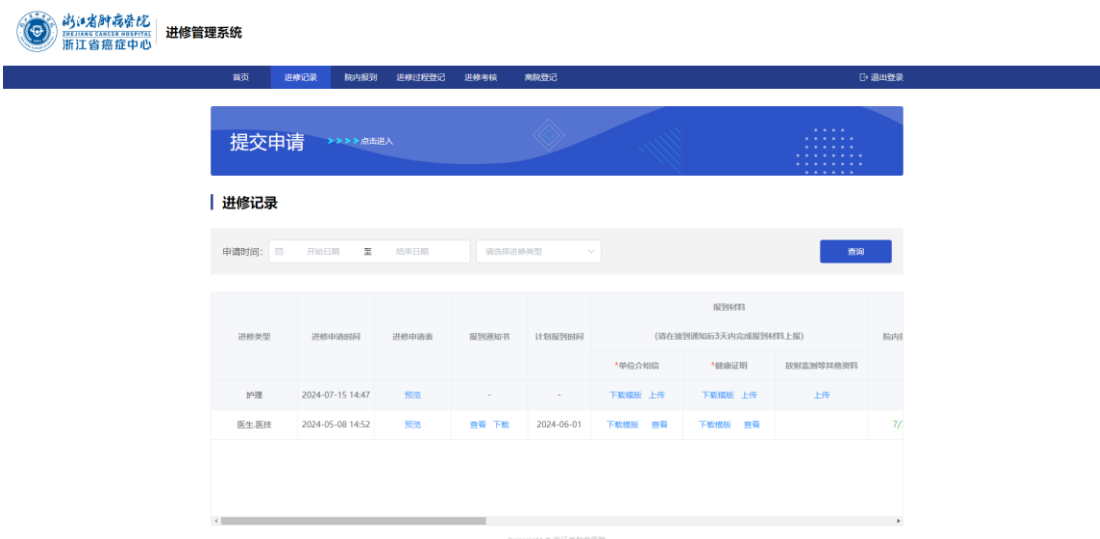
2、本页可以关闭，不影响您后续填写申请表资料，待您完成进修申请表扫描后，可从“我的申请”列表页对应的进修申请表一行，点击“上传”功能进入本页上传；

3、进修申请表内容不可修改

提交

Copyright © 浙江省肿瘤医院

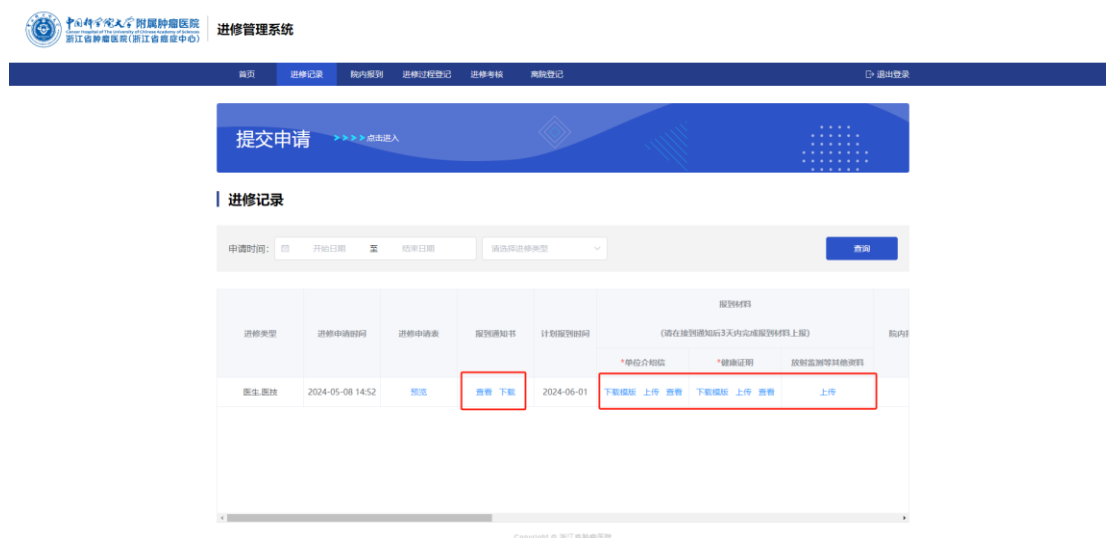
支持在进修记录模块下查看进修记录并且下载申请表和上传盖章后的申请表



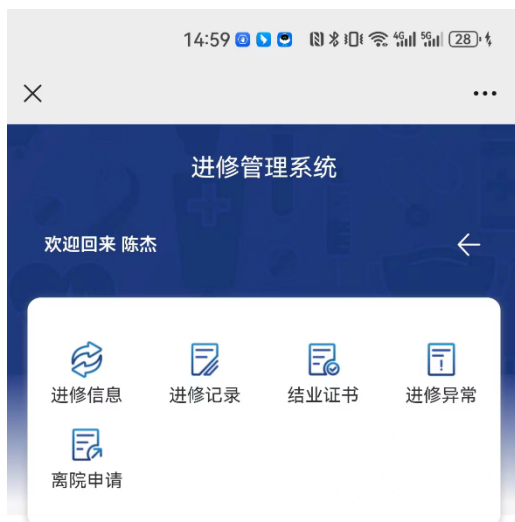
四、报到资料提交

- ⑦ 护理部审批通过并发放报到通知书后，进修医生可在 PC 端进修记录页面或手机端下载报到通知书，上传介绍信、健康证明、放射相关（申请放射类科室进修时需上传）报到资料

注意：若不上传报到资料，将无法进行院内报到



- ⑧ 资料上传完成后，等待护理部进行资料审查，若资料审查存在问题，可在移动端查看资料审查反馈内容并重新上传有效资料，资料审查通过后，前往护理部开启报到流程



报到证明

陈杰您好，
请您于2024-08-01前往我院完成报到，
携带相关信息及注意事项具体请查看报到通知书。

下载报到通知书

证书上传

(点击下方查看已上传的证明)

单位介绍信
(已上传)

查看

查看模板

健康证明
(已上传)

查看

查看模板

放射监测
等其他资料
(未上传)

查看

问题反馈:

审核通过后将进入入院报到流程



请前往护理部开启报到流程

五、报到入科

- ⑨ 护理部开启报到流程后，根据护理部要求前往相应部门完成报到，报到完成后上传拍照上传报到凭证（移动端和PC端均可），等待护理部确认完成报到



浙江省肿瘤医院

THE ZHEJIANG CANCER HOSPITAL

浙江省癌症中心

进修管理系统

首页

进修记录

院内报到

进修过程登记

进修考核

离职登记

退出登录

院内报到

上传报到凭证

未上传

上传凭证

上传说明:
请前往本科室处理报到流程, 完成后上传报到凭证。

确认提交

Copyright © 浙江省肿瘤医院

入院报到

■ ■ 您好,
请您按照报到通知书的报到须知准备资料。
并于2024-06-01前往我院完成报到

1

财务科
无需确认

→

2

保卫科
无需确认

→

3

膳食科
无需确认

→

4

织物中心
无需确认

→

5

信息中心
无需确认

→

6

保健科
无需确认

→

7

上传报到凭证
未上传

→

⑩ 完成报到后，进入入科确认流程，需由科室主任/干事对自己进行入科确认操作



- ⑪ 进修登记：进修过程中，可在移动端对进修过程中的内容进行登记操作，进修结束后，需由科室主任/干事对自己完成出科鉴定操作，出科鉴定完成后，可查看出科鉴定结果

六、离院

- ⑫ 离院：出科鉴定完成后，由护理部开启离院流程，护理部开启离院后，根据护理部要求前往各部门办理离院手续，办理完成后在 PC 端上传离院凭证



浙江省肿瘤医院
浙江省肿瘤医院(浙江省癌症中心)

进修管理系统

首页进修记录院内规则进修过程登记进修考核离院登记退出登录

离院登记

进修记录 医生 医技 (2024-07-01-2024-09-30)

查询

进修类型	进修申请时间	离院时间	离院流程凭证上传
医生 医技	2024-07-01		上传凭证

⑬ 结业证书：离院过程中，护理部发放结业证书后可在手机端查看电子证书